

---

**Département du Cher**



**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
SAULDRE ET SOLOGNE**

**REHABILITATION THERMIQUE DE LA PISCINE DES ETANGS  
A AUBIGNY SUR NERE**

**DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**MAITRE D'OUVRAGE  
COMMUNAUTE DE COMMUNES SAULDRE ET SOLOGNE**



**EQUIPE DE MAITRISE D'OEUVRE  
PHOSPHORIS D&A Architectes  
BUREAU D'ETUDE FLUIDES Alain GARNIER**

---

**SOMMAIRE**

<b>ARTICLE 1 -</b>	<b>OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 -</b>	<b>CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
2.1 -	DEFINITION DE LA PROCEDURE .....	4
2.2 -	STRUCTURE DE LA CONSULTATION .....	4
2.3 -	STRUCTURE DES MARCHES.....	4
2.4 -	TYPE DE CONTRACTANTS.....	4
2.5 -	VARIANTE.....	5
2.6 -	PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES .....	5
2.7 -	MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION .....	5
2.8 -	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	5
2.9 -	DELAIS D'EXECUTION.....	5
2.10 -	SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS.....	5
2.11 -	TRAVAUX REALISES A PROXIMITE DE RESEAUX SOUTERRAINS, AERIENS OU SUBAQUATIQUES DE TRANSPORT OU DE DISTRIBUTION.....	5
2.12 -	CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION.....	6
<b>ARTICLE 3 -</b>	<b>CONTENU ET MODALITES DE CONSULTATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.....</b>	<b>6</b>
3.1 -	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES .....	6
3.2 -	MODALITES DE CONSULTATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.....	6
<b>ARTICLE 4 -</b>	<b>CONDITIONS DE TRANSMISSION DES PLIS ET SECURISATION DE LA PROCEDURE .....</b>	<b>6</b>
4.1 -	CONDITIONS DE TRANSMISSION DES PLIS.....	6
4.2 -	MODALITES DE SECURISATION DE LA PROCEDURE .....	7
<b>ARTICLE 5 -</b>	<b>MODALITES DE PRESENTATION DES CANDIDATURES ET OFFRES .....</b>	<b>7</b>
5.1 -	CANDIDATURES .....	7
5.2 -	OFFRE.....	9
5.2.1 -	<i>VISITE SUR SITE .....</i>	<i>9</i>
5.2.2 -	<i>MODALITES D'OBTENTION DES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</i>	<i>9</i>
5.2.3 -	<i>RECOURS A D'AUTRES OPERATEURS ECONOMIQUES INVOQUES A L'APPUI DE LA CANDIDATURE ET MODALITES D'EXECUTION DE LEURS PRESTATIONS.....</i>	<i>10</i>
<b>ARTICLE 6 -</b>	<b>SIGNATURE ELECTRONIQUE DES PIECES.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 7 -</b>	<b>SELECTION DES CANDIDATURES, EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ .....</b>	<b>11</b>
7.1 -	SELECTION ET VERIFICATION DES CANDIDATURES.....	11
7.2 -	EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ .....	11
<b>ARTICLE 8 -</b>	<b>SIGNATURE DU MARCHÉ .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 9 -</b>	<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIFS DE REGULARITE FISCALE ET SOCIALE .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 10 -</b>	<b>INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>14</b>
10.1 -	TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES .....	14
10.2 -	INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES DE RECOURS : .....	14

---

**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX**  
**REGLEMENT DE CONSULTATION**

---

**OBJET DE LA CONSULTATION :**

**REHABILITATION THERMIQUE DE LA PISCINE DES ETANGS  
A AUBIGNY SUR NERE**

**POUVOIR ADJUDICATEUR EXERCANT LA MAITRISE D'OUVRAGE :**

Communauté de Communes Sauldre et Sologne  
7 rue du 4 Septembre  
18 410 Argent-sur-Sauldre

**REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR:**

Mme la Présidente de la Communauté de Communes Sauldre et Sologne

**MAITRE D'OEUVRE :**

**PHOSPHORIS D&A ARCHITECTES**  
**BUREAU D'ETUDES FLUIDES ALAIN GARNIER**

<b>Date et heure limite de remise des offres : LUNDI 26 MAI 2025 à 18h00</b>
--

---

## ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet : Réhabilitation thermique de la piscine des étangs à Aubigny-sur-Nère

Lieu d'exécution : Aubigny-sur-Nère

Références à la Nomenclature CPV : 45260000

### Réalisation de prestations similaires

Les prestations objet de la présente consultation, pourront donner lieu à un nouveau marché au profit de l'attributaire du présent marché, négocié sans mise en concurrence préalable, dans les conditions définies à l'article R 2122-7 du code de la commande publique.

## ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 - DEFINITION DE LA PROCEDURE

La présente consultation pour la passation d'un marché de travaux est lancée selon une procédure adaptée visée aux articles L 2120-1-2° ; L 2123-1-1° ; R 2123-1-1° ; R 2123-4 à R 2123-7 et est soumise aux modalités de publicité définies à l'article R 2131-12 du code de la commande publique.

La présente procédure est ouverte. Tous les candidats intéressés sont admis à soumissionner.

### 2.2 - STRUCTURE DE LA CONSULTATION

Les prestations objet de la présente consultation font l'objet d'un allotissement au sens de l'article L 2113-10 du code de la commande publique, comme suit :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
1	Installation de chantier, gros œuvre, démolition, cloisons, doublages, menuiseries bois, carrelage, peinture
2	Charpente, couverture, bardage
3	Menuiseries extérieures
4	CET fluides électricité

Les soumissionnaires pourront présente une offre pour un ou plusieurs lots.

Un même soumissionnaire pourra se voir attribuer plusieurs lots.

### 2.3 - STRUCTURE DES MARCHES

Les marchés ne sont pas des marchés à tranche(s) optionnelle(s) au sens de l'article R 2113-4 du code de la commande publique.

### 2.4 - TYPE DE CONTRACTANTS

L'attributaire pourra être une entreprise seule ou à un groupement d'entreprises conjointes ou solidaires.

Si le groupement attributaire est un groupement conjoint, le mandataire dudit groupement sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur.

Les groupements doivent être constitués dès la remise des candidatures. Aucun groupement ne pourra être constitué ultérieurement.

En application de l'article R 2142-21-1° du code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter, pour un même lot, plusieurs offres agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membre de plusieurs groupements.

---

## **2.5 - VARIANTE**

La remise d'une variante libre n'est pas autorisée.

## **2.6 - PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES**

Il est prévu des prestations supplémentaires éventuelles dans le cadre de la présente consultation.

## **2.7 - MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation.

Les soumissionnaires disposeront au minimum d'un délai de 10 jours à compter de la notification de ces modifications pour les prendre en compte.

Les soumissionnaires devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2.8 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres, mentionnée en page de garde du présent document.

## **2.9 - DELAIS D'EXECUTION**

Les délais d'exécution des travaux sont laissés à l'initiative des soumissionnaires qui devront les préciser dans l'acte d'engagement tout en respectant le délai plafond imposé pour l'ensemble du chantier de 9 MOIS. Ce délai comprend la phase de préparation de chantier, de commande de matériaux et d'exécution des travaux.

OS : juillet 2025

Réouverture de l'équipement : mars 2026

## **2.10 - SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS**

Les dispositions prévues aux articles R 4532-1 à R 4532-98 du code du travail telles qu'elles résultent du décret n°94 1159 du 26/12/1994 sont applicables.

La catégorie de l'opération est :

- Pour le lot n°1 : 2
- Pour le lot n°2 : 2
- Pour le lot n°3 : 2
- Pour le lot n°4 : 2

Les entreprises seront tenues de remettre au coordonnateur S.P.S. un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé selon les modalités définies au CCAP.

Le chantier est soumis aux dispositions des articles R.4532- à R.4535-13 du Code du Travail concernant les chantiers de bâtiment et génie civil.

Les dispositions de la recommandation R472 du CTN-C du 19/02/2012 s'appliquent en cas de travaux réalisés en espace confiné.

## **2.11 - TRAVAUX REALISES A PROXIMITE DE RESEAUX SOUTERRAINS, AERIENS OU SUBAQUATIQUES DE TRANSPORT OU DE DISTRIBUTION**

---

Les travaux sont soumis aux dispositions des articles L 554-1 et suivants du code l'environnement ; R 554-1 à R 554-38 du code de l'environnement et à l'arrêté du 15/02/2012 modifié concernant la sécurité des réseaux souterrains aériens ou subaquatiques de transport ou de distribution.

## **2.12 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION**

### **Clauses sociales et environnementales**

Le marché est soumis aux clauses d'insertion sociales, qui seront obligatoires.

## **ARTICLE 3 - CONTENU ET MODALITES DE CONSULTATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

### **3.1 - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

Le Dossier de Consultation des Entreprises comporte les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de la Consultation.
- L'Acte d'Engagement et ses annexes.
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières et ses annexes éventuelles.
- Les Cahiers de Clauses Techniques Particulières de chacun des 4 lots.
- Le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire.

Il comporte également des documents à caractère indicatif pour permettre l'établissement des offres en toutes connaissances de cause :

- Etudes
- Dossiers de plans

### **3.2 - MODALITES DE CONSULTATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

Les candidats doivent télécharger le dossier de consultation sur la plateforme accessible à l'adresse suivante : <https://webmarche.solaere.recia.fr/>

Il est recommandé aux candidats de s'identifier sur la plateforme avant le téléchargement du dossier de consultation des entreprises et de communiquer le nom de la personne physique chargée du téléchargement ainsi qu'une adresse mail à laquelle lui seront envoyées les modifications et précisions éventuelles apportées aux documents de la consultation et les courriers de notification dématérialisés liés à la passation, à l'attribution du marché et à son exécution.

En l'absence d'identification préalable, les candidats ne seront pas informés des éventuelles modifications de la consultation et en assureront l'entière responsabilité dans l'élaboration de leur offre.

## **ARTICLE 4 - CONDITIONS DE TRANSMISSION DES PLIS ET SECURISATION DE LA PROCEDURE**

### **4.1 - CONDITIONS DE TRANSMISSION DES PLIS**

Les candidats doivent remettre impérativement le pli comportant les renseignements et documents constituant leur offre par voie électronique sur la plateforme accessible à l'adresse suivante : <https://webmarche.solaere.recia.fr/>, avant la date et l'heure de remise des offres.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de remise des offres.

**Aucune autre forme de transmission électronique (par exemple par courriel électronique) n'est admise.**

Le pli peut être accompagné d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD Rom ou clé USB) ou sur support papier à l'adresse indiquée ci-dessous :

---

---

Communauté de Communes Sauldre et Sologne  
7 rue du 4 Septembre  
18410 Argent-sur-Sauldre

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Le pli est présenté sous la forme d'un seul fichier compressé au format .zip et nommé « XXX », XXX correspondant à la dénomination sociale de l'entreprise candidate ou de l'entreprise mandataire en cas de groupement.

Le fichier .zip doit comprendre deux sous-fichiers nommés « candidature » pour les pièces relatives à la candidature et « offre » pour les pièces relatives à l'offre.

Pour chacun des sous-fichiers, les documents seront nommés « nom.extension », où :

- « nom » correspond au libellé du document ou à son abréviation
- « .extension » correspond au format utilisé - exemple : .pdf, .odt, ...

Les libellés ne devront contenir ni espace (remplacé par le signe \_ en utilisant la touche 8 du clavier), ni accent.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : pdf, odt, rtf, doc(x), odf, xls(x), ods, txt, jpeg, ppt, -les fichiers générés aux formats précédents et compressés au format Zip (.zip)-.

La taille de l'ensemble des fichiers joints ne doit pas dépasser 5 Mo.

En cas de difficulté, les candidats peuvent contacter le support technique du profil acheteur dont les coordonnées et les heures d'accueil figurent sur la plateforme.

#### **4.2 - MODALITES DE SECURISATION DE LA PROCEDURE**

Avant toute transmission par voie électronique, les documents devront être traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Chaque transmission électronique fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le rejet d'une candidature en application de l'article R 2144-7 du code de la commande publique entraîne l'effacement de l'intégralité de l'offre, des fichiers du Maître d'ouvrage. Le candidat en est informé.

Si la transmission est accompagnée d'une copie de sauvegarde, celle-ci est détruite sans avoir été ouverte.

Toute nouvelle offre envoyée par voie électronique par le même candidat, annule et remplace l'offre précédente.

### **ARTICLE 5 - MODALITES DE PRESENTATION DES CANDIDATURES ET OFFRES**

#### **5.1 - CANDIDATURES**

Conformément aux dispositions des articles R 2143-13 et R 2143-14 du code de la commande publique, il est précisé que :

- les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique géré par les candidats, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit,
- les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve qui ont déjà été transmis au service acheteur du pouvoir adjudicateur lors d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les candidats qui le souhaitent pourront présenter leur candidature sous la forme d'un document électronique unique de marché européen (e DUME) téléchargeable sur le site chorus pro : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr> ou à partir du formulaire type de e DUME figurant en annexe 2 du règlement d'exécution 2016/7 de la Commission européenne du 5 janvier 2016, en lieu et place de l'ensemble des documents et renseignements justifiant de leurs capacités.

En cas de groupement, chacun de ses membres doit remettre un e DUME.

Le e DUME doit être dûment complété : la partie II ; les rubriques A ; B ; et C de la partie III, les rubriques B ; C ; et D de la partie IV.

Les candidats ne peuvent pas se contenter pour la partie IV « critères de sélection » de remplir la section A « indication globale pour les critères de sélection ». Ils doivent remplir les autres sections pour pouvoir justifier des exigences requises au titre de la consultation.

**Ils doivent également fournir sous forme de fichier séparé :**

- **Les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat**
- **Les attestations d'exécution de bonne fin pour les références qui ne sont pas disponibles par voie électronique (système de stockage, site Web, identification du fichier..)**

En cas de recours aux capacités d'une ou plusieurs autres entités, les candidats devront fournir un e DUME distinct contenant les informations pertinentes pour chacune des entités concernées.

Le e DUME devra obligatoirement être rédigé en français.

Les candidats souhaitant réutiliser un e DUME déjà utilisé dans une procédure antérieure devront confirmer que les informations qui y figurent sont toujours valables.

A défaut d'utiliser le e DUME, le dossier « candidature » contiendra :

- Les formulaires DC1 et DC2 dûment remplis téléchargeables sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/dai/formulaires-declaration-candidat> ; ou tout autre document contenant les mêmes informations.
- Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité.
- Les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.

En cas de groupement conjoint, la répartition des prestations entre ses membres doit être précisée en rubrique E du formulaire DC1

Le formulaire DC2 devra être complété comme suit :

**\* rubrique F1 :**

	<i>Niveau minimum requis</i>
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global des 3 dernières années et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Pas de minimum requis

**\* rubrique G :**

**Déclaration des moyens du candidat** comportant les renseignements suivants :

- Indication des effectifs moyens annuels des candidats et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Indication de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.

**Références professionnelles :**



---

Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin).

Afin d'apprécier la capacité technique du candidat au regard des renseignements demandés, le candidat présentera ses références dans un tableau de synthèse intégré au formulaire DC2 et les données suivantes seront renseignées pour chacune des références demandées :

- Années (date de mise en service pour la construction des ouvrages)
- Lieu (ville, pays)
- Type d'installation
- Maître d'ouvrage
- Montant en € HT
- Type de prestation assurée par l'entreprise concernée par la référence

**\* rubrique H :**

Les candidats doivent justifier pour les opérateurs désignés dans leur candidature des mêmes capacités que celles qui leur sont demandées. Ils doivent également produire soit une lettre d'engagement de chacun d'eux soit les contrats par lesquels ils s'engagent à exécuter les prestations correspondantes.

Il est également rappelé que :

- Tous les documents constituant ou accompagnant les candidatures doivent être entièrement rédigés en langue française,
- Les personnes physiques doivent être dûment habilitées à engager les candidats,
- Une même personne ne peut pas représenter plus d'un soumissionnaire pour un même marché.

Toute candidature non reçue dans les conditions fixées ci-dessus sera écartée.

Elle ne sera pas renvoyée à son expéditeur.

## **5.2 - OFFRE**

### **5.2.1 - VISITE SUR SITE**

Préalablement à l'élaboration de leur offre, les soumissionnaires doivent effectuer une visite sur le site.

Cette visite sur site est fortement recommandée pour permettre aux candidats d'établir leur offre en toute connaissance du site et des contraintes d'exécution.

Les candidats n'ayant pas réalisé cette visite sur site ne pourront pas s'en prévaloir par la suite pour justifier des réclamations en cours d'exécution, fondées sur un manque de connaissance du site ou des contraintes de réalisation des travaux.

### **5.2.2 - MODALITES D'OBTENTION DES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation sont envoyés aux opérateurs économiques six jours avant la date limite fixée pour la réception des offres.

Les candidats devront faire parvenir leur demande de renseignements complémentaires au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres.

Toutefois, l'acheteur se réserve le droit de répondre à des demandes qui seraient faite postérieurement sous réserve de respecter le délai de six jours.

---

### **5.2.3 - RECOURS A D'AUTRES OPERATEURS ECONOMIQUES INVOQUES A L'APPUI DE LA CANDIDATURE ET MODALITES D'EXECUTION DE LEURS PRESTATIONS**

#### **5.2.3.1 Conditions de recours à d'autres opérateurs économiques**

Les candidats ne disposant pas de toutes les capacités techniques, financières et économiques requises, peuvent faire appel à d'autres opérateurs économiques.

Ils doivent alors, dès la candidature, préciser leur identité, leur adresse, adresse électronique, numéro de téléphone, télécopie, leur numéro SIRET et justifier pour ces opérateurs des mêmes capacités que celles qui leur sont demandées. Ils doivent également produire soit une lettre d'engagement de chacun d'eux soit les contrats par lesquels ils s'engagent à exécuter les prestations correspondantes.

#### **5.2.3.2 Modalités d'exécution de leurs prestations**

Pour la sous-traitance connue au moment de la remise des offres, les soumissionnaires préciseront, pour chaque prestation sous-traitée, son montant ainsi que le nom des entreprises désignées.

Ils joindront à cet effet pour chaque sous-traitant l'annexe 1 à l'Acte d'Engagement dûment complétée, signée et accompagnée des pièces et renseignements mentionnés ci-dessous :

- Capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- Déclaration sur l'honneur du sous-traitant indiquant qu'il ne se trouve dans aucun des cas d'exclusion visés aux articles L 2141-1 à L 2141-11 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Ils devront également compléter le tableau de synthèse correspondant figurant en annexe 2 à l'acte d'engagement.

Pour la sous-traitance envisagée au moment de la remise des offres, les soumissionnaires préciseront dans l'acte d'engagement pour chaque prestation qu'ils envisagent de sous-traiter en cours d'exécution du marché, son montant ainsi que le nom des entreprises pressenties.

### **5.2.4 - DOCUMENTS A REMETTRE**

Tous les documents constituant ou accompagnant les offres des soumissionnaires doivent être entièrement rédigés en langue française. Les montants monétaires sont obligatoirement exprimés en euros.

Pour chaque lot pour lequel il soumissionne, le soumissionnaire devra remettre un dossier « offre » qui contiendra les pièces suivantes :

- ◆ Un acte d'engagement et ses annexes : cadre ci-joint à compléter.  
L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser dans l'acte d'engagement
- ◆ Le Cahier des clauses administratives particulières, cahier ci-joint à accepter sans modification.
- ◆ Le(s) Cahier(s) des Clauses Techniques Particulières, cahier ci-joint à accepter sans modification.
- ◆ La décomposition du prix global et forfaitaire, cadre ci-joint à compléter sans modification.
- ◆ Le planning d'exécution des travaux.
- ◆ Un mémoire justificatif technique des dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des travaux.

Le mémoire justificatif technique rédigé par les soumissionnaires devra être en adéquation avec les prestations à réaliser, il comprendra notamment chacun des chapitres suivants à reprendre selon l'ordre préconisé ci-dessous :

**Pour l'ensemble des lots :**

---

**Item 1** : Organisation des moyens, compétences et capacités de l'ensemble de l'équipe au regard de la complexité, de la spécificité du projet et de la mission à réaliser

**Item 2** : Qualité de la méthodologie de travail proposée eu égard notamment aux exigences du projet

**Item 3** : Compréhension du besoin et des spécificités du projet via la transmission de fiches techniques

**Item 4** : Cohérence du planning proposé eu égard au montage global de l'opération

## **ARTICLE 6 - SIGNATURE ELECTRONIQUE DES PIECES**

La signature électronique n'est pas exigée pour la remise des candidatures et des offres.

Toutefois les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat et l'habilitation du mandataire du groupement, lorsqu'elle est requise, doivent être signés de manière manuscrite et scannés pour la remise de leur candidature.

Les candidats sont informés que le seul dépôt de l'offre vaut engagement de leur part à signer ultérieurement le marché qui sera attribué. Tout défaut de signature, retard ou réticence expose l'auteur de l'offre à une action en responsabilité.

## **ARTICLE 7 - SELECTION DES CANDIDATURES, EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE**

La présente procédure est ouverte. Elle se déroulera en une phase unique qui consistera en l'analyse des candidatures puis en l'analyse et la sélection des offres.

Le Représentant du pouvoir adjudicateur peut décider d'examiner les offres avant les candidatures.

### **7.1 - SELECTION ET VERIFICATION DES CANDIDATURES**

La sélection et la vérification des candidatures sont effectuées lot par lot selon les modalités définies aux articles R 2144-1 à R 2144-4 et R 2144-6 à R 2144-7 du code de la commande publique.

Les candidatures arrivées hors délai sont éliminées.

Les candidats entrant dans les cas d'exclusion de plein droit de la procédure de passation, définis aux articles L 2141-1 à L 2141-5 du code de la commande publique seront exclus.

Les candidats entrant dans les cas d'exclusion à l'appréciation de l'acheteur de la procédure de passation, définis aux articles L 2141-7 à L 2141-11 du code de la commande publique seront exclus s'ils ne fournissent pas les justificatifs visés à l'article L 2141-11 du code de la commande publique dans les délais impartis par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Les candidatures incomplètes sont éliminées. Le Représentant du pouvoir adjudicateur se réserve toutefois la faculté de demander aux candidats de compléter leur dossier de candidature.

Les candidatures restantes seront examinées et sélectionnées au regard des capacités et des références fournies par les candidats.

Pour l'examen des candidatures, le Représentant du pouvoir adjudicateur peut demander aux candidats d'expliciter les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus.

Pour un groupement, l'appréciation des capacités techniques est globale. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises.

Les candidats qui ne satisfont pas aux exigences de capacité requises sont éliminés.

### **7.2 - EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE**

L'examen des offres et l'attribution du marché sont effectués lot par lot selon les modalités définies aux articles L 2152-1 à L 2152-8 et R 2152-1 à R 2152-13 du code de la commande publique.

Le représentant du pouvoir adjudicateur élimine les offres qui sont arrivées hors délai et procède pour chaque lot, à l'examen de l'ensemble des offres reçues. Il élimine celles qui sont inappropriées et celles qui sont anormalement basses en respectant la procédure définie à l'article R 2152-3 du code de la commande publique.

Le représentant du pouvoir adjudicateur procède à un classement provisoire des offres restantes sur la base des critères mentionnés ci-dessous pour le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse. Il demande aux soumissionnaires de régulariser leurs offres sur les points nécessaires au classement provisoire.

Au terme du classement provisoire, le Représentant du pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité d'engager une négociation technique et/ou financière avec l'ensemble des candidats d'un même lot.

Le Représentant du pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans mener de négociation tout en demandant le cas échéant aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre.

La négociation a pour objet :

- De rendre acceptables les offres inacceptables et de régulariser les offres irrégulières si elles n'ont pas été éliminées en application des dispositions ci-dessus.
- D'optimiser les offres sur le plan technique, administratif et financier, sans pouvoir remettre en cause les choix techniques fondamentaux.

Au terme de la négociation, le Représentant du pouvoir adjudicateur finalise l'analyse des offres lot par lot en éliminant celles qui demeurent irrégulières ou inacceptables.

Une offre ne comportant pas tout ou partie des documents à produire mentionnés à l'article 5.2.4 - ou comportant des documents incomplets et qui sont nécessaires au jugement des offres, sera jugée irrégulière et sera éliminée.

Le représentant du pouvoir adjudicateur peut toutefois autoriser les soumissionnaires dont les offres demeurent irrégulières à l'issue de la négociation, à les régulariser avant de procéder au classement des offres.

Il établit une proposition de classement des offres restantes qui sera remise à la Commission d'Appel d'Offres en vue de l'attribution par celle-ci du contrat.

La proposition de classement du Représentant du pouvoir adjudicateur ainsi que le classement par la commission d'appel d'offres est effectué au vu des critères pondérés définis ci-dessous :

Rang	Critères de jugement	Coefficient de pondération par critère
1	Prix apprécié au vu des documents financiers fournis par l'entreprise (*)	40 %
2	Valeur technique de l'offre appréciée au vu du mémoire technique fourni par l'entreprise (**)	60 %

(\*) Pour le calcul de la pondération du critère « Prix », il sera appliqué une note sur 40 calculée de la manière suivante :

$$40 - \left[ \frac{(\text{Montant de l'offre de l'entreprise « X »} - \text{Montant de l'offre moins disante})}{\text{Montant de l'offre moins disante}} \times 40 \right]$$

Pour les marchés à prix global et forfaitaire, le montant de l'offre correspond au montant porté dans l'acte d'engagement des candidats.

**Lorsque le résultat de ce calcul est négatif, la note affectée est égale à 0.**

---

**(\*\*)** Pour le calcul de la pondération du critère « **Valeur Technique de l'offre** », il sera appliqué une note sur une échelle de 0 à 10 pour chaque item du mémoire technique.

La note globale valeur technique est déterminée comme suit :

Item	Points maximums
1	20
2	15
3	15
4	10

Le marché sera attribué à l'offre ayant la note la plus élevée.

Lors de l'examen des offres, le Représentant du pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

Tout rabais ou remise de toute nature qui n'est pas expressément autorisé par le présent règlement ne sera pas pris en compte.

Les erreurs purement matérielles de multiplication, d'addition ou de report dont nul ne pourrait se prévaloir de bonne foi, figurant dans la décomposition du prix global et forfaitaire de l'offre d'un candidat, seront prises en compte et le montant de la décomposition du prix global et forfaitaire sera rectifié en conséquence pour le jugement des offres, après avoir recueilli l'accord de l'intéressé.

Les autres erreurs constatées dans la décomposition du prix global et forfaitaire ne seront pas prises en compte dans le jugement des offres. Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier la décomposition pour la mettre en harmonie avec les prix correspondants et en cas de refus son offre sera éliminée comme irrégulière.

Si le soumissionnaire retenu ne fournit par les certificats, attestations et déclaration(s) sous serment visés à l'ARTICLE 9 ci-dessous dans les délais qui lui sont impartis, son offre est rejetée et l'élimination du soumissionnaire est alors prononcée par le Représentant du pouvoir adjudicateur qui présente la même demande au soumissionnaire suivant dans le classement des offres.

Le Représentant du pouvoir adjudicateur peut en accord avec le soumissionnaire retenu procéder à une mise au point des composantes du marché sans que ces modifications puissent remettre en cause les caractéristiques substantielles notamment financières de l'offre ni le classement des offres.

## **ARTICLE 8 - SIGNATURE DU MARCHÉ**

Le marché sera rematérialisé après attribution en vue d'une signature manuscrite par le Maître d'ouvrage et le Titulaire.

## **ARTICLE 9 - DOCUMENTS JUSTIFICATIFS DE REGULARITE FISCALE ET SOCIALE**

Les documents suivants devront être remis par le soumissionnaire retenu dans un délai de 8 jours à compter de la réception de la demande du Représentant du pouvoir adjudicateur :

- 
- Une déclaration sur l'honneur signée par la personne habilitée à engager l'entreprise, attestant que ses dirigeants et les personnes ayant pouvoir de l'engager dans le cadre de l'exécution du marché ne se trouvent pas dans un cas d'exclusion de la procédure de passation de marché mentionné aux articles L 2141-1 et L 2141-3 à L 2141- 5 du code de la commande publique ;
  - La copie des décisions de justice prononcées dans le cadre d'un redressement judiciaire justifiant l'habilitation du soumissionnaire à poursuivre l'activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché, si une telle procédure a été ouverte à son encontre.

Si le soumissionnaire ne dispose pas d'une carte professionnelle d'entrepreneur de travaux publics délivrée par la fédération nationale des travaux publics, il devra également fournir l'attestation de versement régulier des cotisations légales aux caisses qui assurent le service des congés payés et du chômage intempéries, délivrée par les caisses de congés payés compétentes pour les cotisations de congés payés et de chômage intempéries.

Lorsque, dans les conditions prévues à l'article L 114-10 du code des relations entre le public et l'administration, le Représentant du pouvoir adjudicateur ne peut obtenir auprès des administrations concernées les attestations de régularité fiscale, de régularité sociale et de vigilance, le certificat attestant de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés, la carte professionnelle d'entrepreneur de travaux publics le cas échéant, les attestations d'inscription au registre du commerce et des sociétés (ou des métiers), il en fait la demande au soumissionnaire retenu qui devra les lui fournir dans le même délai.

En cas de groupement, chacun des membres du groupement doit produire les documents précités.

En outre le mandataire devra produire un document signé par l'ensemble des membres du groupement, l'habilitant à les représenter et précisant les conditions de cette habilitation.

En outre si le marché est d'un montant égal ou supérieur à 5 000 euros HT, le candidat devra produire dans le même délai les pièces prévues aux articles D.8222-5 du code du travail (pour les candidats établis en France) et R 1263-12 du code du travail (en cas de détachement de salariés) et D.8222-7 du code du travail (pour les candidats établis à l'étranger) et D.8254-2 à D 8254-5 du code du travail pour les salariés étrangers.

Tous les documents produits doivent être rédigés en français.

Par ailleurs, pendant toute la durée d'exécution du marché, le titulaire devra produire les documents et satisfaire l'ensemble des obligations définies dans le CCAP au titre de lutte contre le travail dissimulé.

## **ARTICLE 10 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

### **10.1 - TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES**

La participation à la consultation emporte acceptation des candidats concernant le traitement des données personnelles les concernant figurant dans leur dossier de candidature et d'offre.

Les candidats s'engagent à obtenir la même acceptation pour le traitement des données personnelles de tous les intervenants pour leur compte désignés dans le cadre de la présente consultation.

Ces données personnelles sont définies à l'article 4 du règlement de l'Union européenne 2016/679 du 27/04/2016.

Pour garantir la protection des données personnelles, le Maître d'ouvrage s'engage à :

- Ne pas utiliser ni divulguer ces données personnelles pour d'autre fin que celle nécessaire à la consultation, à l'exception des données personnelles concernant l'attributaire ;
- Prendre toute mesure de sécurité notamment matérielle pour assurer la conservation et l'intégrité des données personnelles traitées dans les limites strictement nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées (durée utile sur le plan opérationnel) ;
- Procéder au terme de ce délai à la destruction de tous les fichiers manuels ou informatisés stockant des données personnelles.

### **10.2 - INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES DE RECOURS :**

---

Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Nom de l'organisme : Greffe du tribunal administratif d'Orléans

Adresse : 28 rue de la Bretonnerie 45057 Orléans Cedex 1

Téléphone : 02 38 77 59 00

Télécopieur : 02 38 53 85 16

Courrier électronique (e-mail) : [greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)