



## MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

---

**Création de modulaires pour le périscolaire - Ecole  
Paul Emile Victor Ville de CHAMBRAY LES TOURS**

---













Date et heure limites de réception des offres :

**Lundi 12 mai 2025 à 16:00**

Article 2.3 modifié : Variantes libres p 5

**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

## L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	<b>Objet</b>	Création de modulaires pour le périscolaire - Ecole Paul Emile Victor Ville de CHAMBRAY LES TOURS
	<b>Mode de passation</b>	Procédure adaptée ouverte
	<b>Type de contrat</b>	Marché public
	<b>Nombre de lots</b>	2
	<b>Délai de validité des offres</b>	120 jours
	<b>Forme de groupement</b>	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	<b>Variantes</b>	Défini par lot
	<b>PSE</b>	Sans
	<b>Clauses sociales</b>	Sans
	<b>Clauses environnementales</b>	Sans
	<b>Durée / Délai</b>	Défini par lot
	<b>Négociation</b>	Avec

## SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation .....	4
1.1 - Objet.....	4
1.2 - Mode de passation .....	4
1.3 - Type et forme de contrat .....	4
1.4 - Décomposition de la consultation .....	4
1.5 - Nomenclature.....	4
1.5 - Réalisation de prestations similaires .....	4
2 - Conditions de la consultation .....	4
2.1 - Délai de validité des offres.....	4
2.2 - Forme juridique du groupement.....	4
2.3 - Variantes libres .....	5
2.4 - PSE.....	5
3 - Les intervenants .....	5
3.1 - Maîtrise d'œuvre .....	5
3.1 - Conduite d'opération.....	5
3.2 - Coordination des systèmes de sécurité incendie.....	5
3.3 - Contrôle technique.....	5
4 - Conditions relatives au contrat .....	6
4.1 - Délai global d'exécution des prestations.....	6
4.2 - Délai d'exécution .....	6
4.3 - Modalités essentielles de financement et de paiement.....	6
5 - Contenu du dossier de consultation .....	6
6 - Présentation des candidatures et des offres .....	7
6.1 - Documents à produire.....	7
6.2 - Présentation des variantes libres pour le lot 1 et 2.....	8
6.4 - PSE.....	8
6.3 - Visites sur site .....	8
7 - Transmission électronique.....	8
8 - Examen des candidatures et des offres .....	9
8.1 - Sélection des candidatures .....	9
8.2 - Attribution des marchés.....	9
8.3 - Négociation.....	10
9 - Renseignements complémentaires.....	10
9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact .....	10
9.2 - Procédures de recours .....	10

## 1 - Objet et étendue de la consultation

### 1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

Création de modulaires pour le périscolaire - Ecole Paul Emile Victor Ville de CHAMBRAY LES TOURS

Lieu(x) d'exécution :

37170 CHAMBRAY LES TOURS

### 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

### 1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

### 1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 lot(s) :

Lot(s)	Désignation
01	LOT 1 : VOIRIE ET ESPACE VERTS
02	LOT 2 : BATIMENT MODULAIRE

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

### 1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Lot(s)	Code principal	Description
01	45112500-0	Terrassement, VRD
02	45223800	Assemblage et montage de structures préfabriquées.

### 1.5 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

## 2 - Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

## 2.3 - Variantes libres

Les candidats n'ont pas l'obligation de répondre à la solution de base. Ils peuvent présenter, conformément aux articles R. 2151-8 à R. 2151-11 du Code de la commande publique, une offre comportant des variantes pour les lots suivantes :

Lot(s)	Exigences minimales détaillées
01	Terrassements- aménagement extérieur
02	Bâtiment modulaire

## 2.4 - PSE

Aucune PSE n'est autorisée

# 3 - Les intervenants

## 3.1 - Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

OG2L  
Architecte  
28 BIS BOULEVARD Alexandre 1er  
79300 BRESSUIRE

## 3.1 - Conduite d'opération

La conduite d'opération sera assurée par :

OG2L  
Architecte  
28 BIS BOULEVARD Alexandre 1er  
79300 BRESSUIRE

## 3.2 - Coordination des systèmes de sécurité incendie

Sans objet

## 3.3 - Contrôle technique

Le contrôle technique est assuré par :

Bureau Véritas  
29 rue de la Milletière  
37074 TOURS CEDEX

## 3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

La mission de sécurité et protection de la santé des travailleurs est assurée

Batec  
8 rue Martin Marteau -  
37270 VILLEBOURG

## 4 - Conditions relatives au contrat

Le marché est passé pour une période courant de sa notification au 31 octobre 2025.

### 4.1 - Délai global d'exécution des prestations

Le délai global prévu pour l'exécution de l'ensemble des prestations est de 5 mois comprenant 1 mois de période de préparation.

La date prévisionnelle de début des prestations est le 20/05/2025.

### 4.2 - Délai d'exécution

L'exécution des travaux débute à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de commencer les travaux. Elle est décomposée de la manière suivante sous réserve de modification :

- Lot 1 : 12 semaines à compter de l'os de démarrage des travaux
- Lot 2 : 16 semaines à compter de l'os de démarrage des travaux.

**La réception des travaux aura lieu au plus tard le 20 octobre 2025.**

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 18.2 du CCAG-Travaux.

### 4.3 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

## 5 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de consultation (RC)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le calendrier prévisionnel d'exécution
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) pour le lot 1
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) pour le lot 2.
- Les plans
- L'attestation de visite
- le plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé.
- Etude de sol
- RICT

Il est remis gratuitement à chaque candidat par le biais du profil acheteur : <https://webmarche.solaere.recia.fr>

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 5 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 6 - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.  
Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

#### Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail

#### Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles

#### Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés
Indication des systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement que le candidat pour mettre en œuvre lors de l'exécution du contrat.

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

#### Pièces de l'offre :

Libellés
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
Une attestation valant acceptation du cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
Une attestation valant acceptation du cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF)
L'attestation de visite
Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat
Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## **6.2 - Présentation des variantes libres pour le lot 1 et 2**

Les candidats présenteront un dossier général " variantes " comportant un sous-dossier particulier pour chaque variante qu'ils proposent. Ils veilleront à respecter les exigences minimales indiquées au cahier des charges.

**La réponse à la solution de base est obligatoire. L'absence de réponse à la solution de base rendra cette dernière irrégulière et imposera son rejet.**

## **6.4 - PSE**

**Aucune PSE n'est autorisée.**

## **6.3 - Visites sur site**

Une visite sur site est recommandée.

Les visites auront lieu le mardi 8 avril de 9H00 à 12H et le mercredi 9 avril de 14H00 à 16h00.

**Les candidats sont priés de s'inscrire auprès de Mr Yann Château, Responsable du service Bâtiment et Logistique de la Ville de Chambray-Lès-Tours, joignable au 07 87 65 51 07.**

**Pour toute demande complémentaire, celle-ci devra se faire sur la plateforme marché.**

# **7 - Transmission électronique**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://webmarche.solaere.recia.fr>.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.



Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.



**Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite**

## 8 - Examen des candidatures et des offres

### 8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 5 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### 8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

**Pour le lot n°01 et 02**

Critères	Pondération
1-Prix	<b>60.00 pts</b>
2-Valeur technique	<b>40.00 pts</b>
2.1-Qualité d'organisation du chantier, des effectifs et des moyens techniques affectés à sa réalisation	16 pts
2.2-Qualité et performance des principaux matériaux, produits et fournitures affectés au chantier	8 pts
2.3-Qualité des mesures mises en œuvre pour réduire les nuisances en phase chantier	8 pts
2.4-Méthodologie d'autocontrôle en phase chantier et organisation de l'intervention dans le cadre de la garantie de parfait achèvement (temps e réactivité, métrologie, qualité d'intervention...)	8 pts

Le critère prix sera jugé sur la base suivante :

$$\text{Note offre} = ((\text{Offre la moins disante} / \text{offre analyse}) * 60 \text{ pts})$$

**Pour le critère valeur technique**, l'offre sera jugée sur la base du mémoire technique, adaptée à la demande de la ville, selon les sous critères indiqués ci-dessus

## **NOTA : DPGF**

**LOT 1 : NE PAS OUBLIER DE COMPLETER TOUTES LES LIGNES DEMANDEES**

**LOT 2 : NE PAS OUBLIER DE COMPLETER TOUTES LES LIGNES ET TOUS LES ONGLETS DEMANDES**

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **8.3 - Négociation**

Après examen des offres initiales, le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité d'engager des négociations - sous réserve d'un nombre suffisants de candidats - par phases successives, **avec les 3 candidats ayant obtenu les meilleures notes à l'issue d'un premier classement**, au vu des critères de jugement des offres

La négociation peut se dérouler via la plateforme <https://webmarche.solaere.recia.fr> ou dans les locaux de la mairie.

La négociation pourra, si besoin, se dérouler en plusieurs phases.  
Elle portera sur tous les éléments de l'offre y compris le prix.

Tous les engagements du candidat devront être pris par un représentant dûment habilité. Le pouvoir sera fourni dans le dossier.

L'attribution du marché de maîtrise d'œuvre est prononcée par le pouvoir adjudicateur.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être **supérieur à 10 jours**.

**Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.**

## **9 - Renseignements complémentaires**

### **9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante :

Cette demande doit intervenir au plus tard 4 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 3 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

### **9.2 - Procédures de recours**

Le tribunal territorialement compétent est :  
TRIBUNAL ADMINISTRATIF D'ORLEANS  
28 Rue de la Bretonnerie  
45057 ORLEANS cedex CEDEX 1

Adresse internet(U.R.L) : <http://orleans.tribunal-administratif.fr>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative

prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :  
TRIBUNAL ADMINISTRATIF D'ORLEANS  
28 Rue de la Bretonnerie  
45057 ORLEANS cedex CEDEX 1

Adresse internet(U.R.L) : <http://orleans.tribunal-administratif.fr>

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :