



**Marché de travaux
Lot unique**

**Démolition, désamiantage et dépollution de deux bâtiments situés du 63 au 63 Ter
rue du Maréchal Leclerc - Commune de Lucé**

REGLEMENT DE CONSULTATION

Date et heure limites de remise des offres : le 13 juin 2025 à 11h00

Territoire d'Énergie Eure-et-Loir
65 Rue du Maréchal Leclerc
28110 - LUCÉ
Tél. 02 37 84 07 85
www.te28.fr

Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés) *Champ obligatoire au-delà des seuils européens*

Objet principal : CPV **45110000-1**. « Travaux de démolition de bâtiments et travaux de terrassement »

REGLEMENT DE CONSULTATION

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION	4
ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION	4
2.1 : Procédure de la consultation	4
2.2 : Structure de la consultation	4
2.3 : Structure du marché	4
2.4 : Type de contractants	4
2.5 : Nature des offres	4
2.6 : Variantes et prestations supplémentaires ou alternatives	4
2.7 : Modalités de règlement et prix	5
2.8 : Contenu du dossier de consultation et délai de modification de détail	5
2.9 : Délai de validité des offres	5
2.10 : Propriété intellectuelle	5
2.11 : Mesures particulières	5
2.12 : Sécurité et protection de la santé	5
ARTICLE 3 – CONDITIONS D’EXÉCUTION DE L’MARCHÉ	5
3.1 : Durée du marché et délais d’exécution	5
3.2 : Travaux urgents	6
ARTICLE 4 – MODALITÉS DE PRÉSENTATION DES OFFRES	7
4.1 : Généralités	7
ARTICLE 5 – EXAMEN ET JUGEMENT DES OFFRES	10
5-1 : Analyse des candidatures	10
5-2 : Jugement des offres	10
ARTICLE 6 – CONDITIONS D’ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES	12
ARTICLE 8 - DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES	12
ARTICLE 9 - VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATION SUR PLACE	12
ARTICLE 10 - PROCEDURES DE RECOURS	12

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché concerne l'exécution des travaux de désamiantage, déconstruction, dépollution du 63 au 63 ter rue Maréchal LECLERC à LUCE (28)

Le lieu d'exécution des prestations est le suivant : 63 au 63 ter rue Maréchal LECLERC à LUCE (28)

Le maître d'ouvrage est Territoire d'Energie Eure-et-Loir (ci-après dénommé TE28 ou pouvoir adjudicateur).

Territoire d'Energie Eure-et-Loir
65, rue du Maréchal Leclerc - 28110 LUCE
Tél. : 02 37 84 14 44

Adresse de la plateforme dématérialisée : <https://webmarche.solaere.recia.fr/>

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 : Procédure de la consultation

Conformément à l'article R. 2123-1, 1° du Code de la commande publique, le marché est passé par procédure adaptée. Conformément à l'article R. 2123-5 du code de la commande publique, le maître d'ouvrage a prévu la possibilité de négocier mais se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations.

2.2 : Structure de la consultation

Le marché est composé d'un lot unique constitué d'une tranche ferme et une tranche conditionnelle. Les candidats ne peuvent pas présenter d'offres variable.

2.3 : Structure du marché

Il s'agit d'un marché à prix Globaux et forfaitaires.

2.4 : Type de contractants

Un candidat peut présenter une offre soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de membre d'un groupement. En revanche, le présent marché ne permet pas à un candidat de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membre de plusieurs groupements.

Commentaire important : Tout groupement quelle que soit sa forme est admis à concourir. Toutefois, un groupement d'entrepreneurs groupés conjoints retenu par TE28 ne sera retenu définitivement comme attributaire du marché qu'après avoir assuré sa transformation en groupement d'entrepreneurs groupés solidaires.

2.5 : Nature des offres

Le candidat complète les prix du bordereau des prix Globaux et forfaitaires (DPGF) et constitue un mémoire technique. Aucun devis libre ne sera accepté.

La tranche conditionnelle est remise au prix unitaire.

2.6 : Variantes et prestations supplémentaires ou alternatives

Les variantes ne sont pas autorisées. Aucune prestation supplémentaire ou alternative n'est prévue.

2.7 : Modalités de règlement et prix

Le règlement interviendra par virement au moyen d'un mandat administratif.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) seront payées dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception des factures validées ou des demandes de paiement équivalentes.

La rémunération de l'entrepreneur est assurée par des prix forfaitaires ou unitaires appliqués aux quantités réellement mises en œuvre.

Le marché faisant l'objet de la consultation sera financé par TE28 au moyen de ses ressources propres abondées par des ressources externes (emprunts, subventions spécifiques, participations publiques ou privées).

2.8 : Contenu du dossier de consultation et délai de modification de détail

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- le Règlement de Consultation (RC),
- le Bordereau des Prix forfaitaires (DPGF),
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- les diagnostics
- Les DT
- Le planning

TE28 se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres venait à être reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.9 : Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé au 31 décembre 2025.

2.10 : Propriété intellectuelle

Les documents écrits, graphiques ou informatiques, commandés par TE28, deviennent sa propriété après règlement.

2.11 : Mesures particulières

L'attention des entreprises est particulièrement appelée sur les conditions d'exécution des travaux projetés en ce qui concerne la bonne tenue des chantiers, leur apparence extérieure et leur propreté.

2.12 : Sécurité et protection de la santé

Suivant la nature des prestations fournies, le délai d'exécution et l'intervention en coordination avec d'autres entreprises, des mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé devront être adoptées et mises en œuvre. Aucune rémunération spécifique ne sera due à ce titre.

ARTICLE 3 – CONDITIONS D'EXÉCUTION DE L'MARCHÉ

3.1 : Durée du marché et délais d'exécution

Le marché est conclu pour la période comprise entre le 1^{er} juin 2025 et le 31 décembre 2025

Les délais d'exécution des travaux sont indiqués dans le CCTP

3.2 : Travaux urgents

Sans objet

ARTICLE 4 – MODALITÉS DE PRÉSENTATION DES OFFRES

4.1 : Généralités

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est téléchargeable gratuitement depuis le profil d'acheteur de TE28 (cf. adresse article 1).

Le ou les signataires de documents doivent être expressément habilités à engager le candidat.

Les candidats se doivent de produire un dossier complet rédigé en langue française comprenant les pièces listées ci-après.

4.1.1 : Candidature

Afin de faire état de sa situation, et en référence aux articles L2142-1, R2142-13 et R2142-14 du Code de la Commande Publique, chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces listées ci-dessous. Il peut également utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME) pour présenter sa candidature. Le DUME devra être rédigé en français. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr

1. Présentation juridique, capacité économique et financière

- Imprimé DC1 « *Lettre de candidature – Désignation du mandataire par ses co-traitants* ».
- Imprimé DC2 « *Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement* »

L'attention des candidats est particulièrement appelée sur la nécessité de renseigner la part des chiffres d'affaires des trois derniers exercices disponibles concernant les travaux et prestations de même nature que le présent marché. Ces informations devront être confirmées par les listes de travaux et attestations de bonne exécution citées au point 2 ci-après.

Pour justifier des capacités économiques, financières, techniques et professionnelles d'un autre opérateur économique sur lequel il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, le candidat se doit de produire un engagement écrit de l'opérateur pour justifier qu'il dispose bien des capacités de ce dernier pour l'exécution des prestations. Dans l'hypothèse où un sous-traitant est présenté sans que l'opérateur ou le groupement ne s'appuie sur ses capacités pour justifier des siennes, il convient de présenter également un DC4 « déclaration de sous-traitance » ou équivalent.

- Copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire.
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 11 du code du travail (obligation d'emploi des travailleurs handicapés, mutilés de guerre et assimilés),
- Extrait Kbis et, si la personne signataire n'a pas la qualité de dirigeant, délégation de pouvoir correspondante.

2. Capacité technique et professionnelle

- Certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. Sont acceptés tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres de l'Union Européenne.
 - a. Certification de Traitement de l'amiante en place concernant les matériaux et produits à risques particuliers
 - b. Qualification Démolition : QUALIBAT 1111 ou références pertinentes.
- Liste des travaux exécutés au cours des trois dernières années, appuyée des attestations délivrées par les donneurs d'ordre, lesquelles indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution, et précisent si les travaux ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin. L'attention des candidats est particulièrement appelée sur le fait que ces listes et ces attestations devront confirmer les parts de chiffres d'affaires mentionnées au document DC2 au titre des travaux et prestations de même nature que le présent accord cadre.
- Pour chacune des trois dernières années, déclaration* indiquant :
 - Les effectifs moyens annuels du candidat y compris le personnel d'encadrement,
 - les noms, attributions, habilitations et qualifications professionnelles pertinentes des personnes physiques qui seront chargées de l'exécution du marché,

- les organisations en équipes « terrain » et le nombre d'équipes ainsi constituées.
- Déclaration* indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.

** Les capacités les plus récentes indiquées dans ces déclarations sont réputées pouvoir être mobilisées sans contrainte pour l'exécution des travaux commandités par TE28. A défaut, le candidat exprimera la part de ces capacités qu'il entend mettre à disposition de TE28 au titre du présent accord cadre.*

Conformément aux articles L2142-1 et R2144-2 du Code de la Commande Publique (CCP), si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature. Le délai consenti pour compléter le dossier ne saurait être supérieur à 10 jours à réception de la demande.

4.1.2 : Offre

Précision importante : l'offre ne comporte pas d'acte d'engagement. La rédaction et la transmission de ce document seront réalisées par le pouvoir adjudicateur après attribution définitive du marché au(x) candidat(x) retenu(s).

1. **Le bordereau des prix globaux et forfaitaires (DPGF), à compléter.** Ce fichier sera également fourni sous format informatique Excel.
2. **Les documents contractuels suivants :**
 - le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
 - le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
3. **La convention de groupement** (uniquement dans l'hypothèse de constitution d'un groupement se portant candidat).
4. **Un mémoire technique et organisationnel justificatif dans le domaine du présent marché (en 20 pages maximum au total, en police « calibri » 11 mini)** comprenant les dispositions que le candidat se propose d'adopter pour permettre l'exécution dans de bonnes conditions de la réalisation de l'ensemble des travaux pour lesquels une offre a été remise.

Ce mémoire est destiné à permettre l'appréciation de la valeur technique de l'offre à travers une notation établie en référence à l'article 5-2. Il comprend 3 volets : un volet « **technique** », un volet « **protection de l'environnement** » et un volet « **hygiène, sécurité et protection de la santé** ».

Lorsque le candidat est un groupement constitué, un mémoire justificatif unique et commun à l'ensemble des membres du groupement est établi.

⇒ **Volet « technique » (en 12 pages maximum en police « calibri » 11 mini) :**

Attention : les pages au-delà de la 12^{ème} ne seront pas analysées. Il est toutefois permis au candidat de joindre une annexe de 5 pages maximum. Cette annexe pourra comporter tout document venant étayer les propositions du volet « technique » du mémoire technique et organisationnel. De la même façon, les pages de cette annexe au-delà de la 5^{ème} ne seront pas analysées.

Les informations communiquées auront pour objet de juger de la pertinence des pratiques, des modes opératoires, de l'organisation proposée, de même que des qualifications et de l'expérience du personnel assigné à l'exécution du marché, en vue de la réalisation optimale des volumes de travaux et de prestations auxquels postule le candidat, depuis les phases initiales d'études jusqu'à la clôture administrative et financière des dossiers, ce dans le respect strict des spécifications du CCAP, du CCTP et du planning pour les éléments suivants :

- ✓ exhaustivité et cohérence des méthodologies de curage/déconstruction,
- ✓ exhaustivité et cohérence des méthodologies de traitement de l'amiante/plomb/HAP, (avec estimation des niveaux d'empoussièrement des processus)

- ⇒ **Volet « protection de l'environnement » (en 4 pages maximum, en police « calibre » 11 mini) :**
Attention : les pages au-delà de la 4^{ème} ne seront pas analysées.

Cette partie est destinée à apporter des précisions sur la démarche environnementale suivie par le candidat tout au long de l'exécution du marché. Le candidat présentera un Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets.

- ⇒ **Volet « hygiène, sécurité et protection de la santé » (4 pages maxi, en police « calibre » 11 mini) :**
Attention : les pages au-delà de la 4^{ème} ne seront pas analysées.

Le candidat répondra par la rédaction d'une « notice sécurité » précisant les moyens mis en œuvre (procédures, investissements, formations...) pour éviter les accidents et assurer la sécurité et l'hygiène sur les chantiers.

<p><u>Il est précisé que le mémoire technique constitue une pièce contractuelle du marché</u> <u>et que son contenu engage le candidat.</u></p>

ARTICLE 5 – EXAMEN ET JUGEMENT DES OFFRES

5-1 : Analyse des candidatures

Les critères intervenant pour l'agrément des candidatures sont :

1. Garanties et capacités financières et techniques,
2. Références professionnelles.

Les candidatures seront éliminées si la ou les entreprises ne présentent pas des niveaux de capacités financières, techniques et professionnelles suffisantes.

Important : Dans le cas particulier d'un groupement, l'irrecevabilité de la candidature de l'une des entreprises membres du groupement entraîne de fait celle du groupement entier.

5-2 : Jugement des offres

Les offres devront être conformes aux prescriptions du CCTP et au planning. Le jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles L2152-1 à L2152-8 et R2152-1 à R2152-13 du Code de la Commande Publique.

L'offre économiquement la plus avantageuse est choisie par le pouvoir adjudicateur sur la base des critères énoncés ci-dessous, pondérés de la manière suivante :

N° d'ordre	Critère de jugement	Pondération
1	Prix de l'offre	60
2	Volet technique	
	-Exhaustivité et cohérence des méthodologies de curage/déconstruction présentés	10
	-Exhaustivité et cohérence des méthodologies de traitement de l'amiante/plomb présentés, (avec estimation des niveaux d'empoussièrement des processus)	10
3	Protection de l'environnement	10
4	Hygiène/sécurité et protection de la santé	10
		100

Conformément à l'article R2152-1 du Code de la commande publique, les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables seront éliminées. Toutefois, le pouvoir adjudicateur peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

a) Le critère prix est jugé de la manière suivante :

L'analyse du prix intervient via le montant global total de la tranche ferme indiqué par le candidat dans le DPGF.

La note maximale est attribuée au candidat ayant présenté la meilleure offre.

Les notes dédiées aux autres candidats sont déterminées à partir de la formule suivante :

$$\text{Note} = 60 \times \text{Offre la plus basse (à l'exception des offres anormalement basses)} / \text{offre du candidat}$$

b) Chacun des critères autres que le prix est jugé de la manière suivante :

Un classement est effectué entre chaque candidat selon la grille suivante. Cette grille conduit à rendre compte de la valeur des offres à travers une qualification et des fourchettes de pondération :

excellent	très bon	bon	satisfaisant	moyen	insuffisant	Inacceptable
9 à 10	8 à 8,9	7 à 7,9	6 à 6,9	5 à 5,9	4 à 4,9	0,0 à 3,9

L'absence de production du mémoire technique et organisationnel ou l'absence de traitement d'un ou plusieurs de ses volets est éliminatoire.

c) Classement des offres :

Au vu des critères précités, les offres sont classées par ordre décroissant.

d) Attribution:

Le marché est attribué, en fonction du classement précité, au candidat le mieux classé.

En cas d'égalité, les offres seront départagées selon la hiérarchie de critères suivante :

1. offre la mieux notée sur le critère « prix »,
2. offre la mieux notée sur le critère « valeur technique »,
3. offre la mieux notée sur le critère « protection de l'environnement »,
4. offre la mieux notée sur le critère « hygiène, sécurité, protection de la santé ».

Les offres les mieux classées sont retenues à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations demandées aux articles R2143-7 à 9 du Code de la Commande Publique. Le délai imparti pour remettre ces documents est de 10 jours à compter de la réception de la demande émise par le pouvoir adjudicateur. Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

ARTICLE 6 – CONDITIONS D’ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Conformément à la réglementation applicable le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique via la plateforme dématérialisée utilisée par TE28 (cf. adresse article 1).

La date limite de réception des offres est indiqué sur la première page du présent Règlement de Consultation.

Chaque transmission fera l’objet d’une date certaine de réception et d’un accusé de réception électronique. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l’heure limites de réception des offres.

Les candidats peuvent également transmettre à TE28 (cf. adresse citée à l’article 1), dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde ».

Tout document contenant un virus informatique fera l’objet d’un archivage de sécurité et sera réputé n’avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Il est dans ces conditions fortement conseillé aux candidats de soumettre impérativement leurs documents à un anti-virus avant envoi.

ARTICLE 7 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tous les échanges seront électroniques et seront réalisés par l’intermédiaire de la plateforme dématérialisée utilisé par TE28 (cf. adresse article 1).

Des renseignements complémentaires ou des réponses pourront être apportés à toutes les entreprises ayant téléchargé le dossier de consultation, après identification (les entreprises téléchargeant le DCE anonymement ne seront donc pas informées des éventuels renseignements complémentaires ou modifications de la consultation), au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des plis.

Attention : Afin de faciliter les échanges, il est conseillé aux entreprises qui déposent un dossier de communiquer l’adresse mail du service ou de la personne en charge de l’exécution du marché.

ARTICLE 8 - DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES

Sans objet

ARTICLE 9 - VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATION SUR PLACE

La visite unique sur site est obligatoire. Celle-ci aura lieu le lundi 26 mai 2025 à 14h00. Les candidats devront se présenter sur site à la date et heure indiquées ci-dessus.

ARTICLE 10 - PROCEDURES DE RECOURS

Pour obtenir des renseignements relatifs à l’introduction des recours, les candidats devront s’adresser au tribunal territorialement compétent :

Tribunal Administratif d’Orléans
28 rue de la Bretonnerie
Cedex 1
45057 ORLEANS
Tél : 02 38 77 59 00
Télécopie : 02 38 53 85 16
Courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de Justice Administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

En cas de difficultés survenant lors de l'exécution du marché, les parties s'engagent, préalablement à tout éventuel recours juridictionnel, à s'efforcer de trouver une solution amiable en consultant un organe chargé de jouer le rôle de médiateur (au choix) :

Le Médiateur des entreprises (saisine via un formulaire sur le site du ministère de l'économie et des finances : <https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>)

ou

Le Comité Consultatif Interrégional de Nantes pour le Règlement Amiable des marchés publics :

CCIRA de Nantes

DREETS DES PAYS DE LA LOIRE

Immeuble Skyline

22 Mail Pablo Picasso

44042 NANTES Cedex 1

Courriel : dreets-pdl.ccira@dreets.gouv.fr