



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

**REHABILITATION DU LOCAL COMMERCIAL DE LA BOULANGERIE-PÂTISSERIE**  
**3 Place du marché**  
**45340 – BEAUNE LA ROLANDE**

Date et heure limites de réception des offres :

**Le 31 mai 2024 à 12h30**

**MAIRIE DE BEAUNE LA ROLANDE**  
**Place de l'Hôtel de ville**  
**45340 – BEAUNE LA ROLANDE**

### SOMMAIRE

1	Objet et étendue de la consultation .....	3
1.1	- Objet .....	3
1.2	- Mode de passation .....	3
1.3	- Type et forme de contrat.....	3
1.4	- Décomposition de la consultation.....	3
2	- Conditions de la consultation .....	3
2.1	- Délai de validité des offres .....	3
2.2	- Forme juridique du groupement .....	4
2.3	- Variantes.....	4
3	- Les intervenants .....	4
3.1	- Maîtrise d'œuvre .....	4
4	- Conditions relatives au contrat .....	4
4.1	- Durée du contrat ou délai d'exécution .....	4
4.2	- Modalités essentielles de financement et de paiement .....	4
4.3	- Confidentialité et mesures de sécurité .....	4
5	- Contenu du dossier de consultation .....	4
6	- Présentation des candidatures et des offres .....	5
	Documents à produire.....	5
7	- Conditions d'envoi ou de remise des plis .....	6

7.1	- Transmission électronique .....	7
7.2	- Transmission sous support papier.....	8
8	– Visites sur site .....	8
9	- Examen des candidatures et des offres .....	8
9.1	- Sélection des candidatures.....	8
9.2	- Attribution des marchés.....	8
9.3	- Suite à donner à la consultation.....	10
10	- Renseignements complémentaires.....	10
10.1	- Adresses supplémentaires et points de contact.....	10
10.2	- Procédures de recours .....	10

# **1 Objet et étendue de la consultation**

## **1.1 - Objet**

La présente consultation concerne :

Réhabilitation d'un bâtiment communal en boulangerie-pâtisserie

Lieu(x) d'exécution :

Place du marché

45340 – BEAUNE LA ROLANDE

## **1.2 - Mode de passation**

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

## **1.3 - Type et forme de contrat**

Il s'agit d'un marché adapté.

## **1.4 - Décomposition de la consultation**

Les prestations sont réparties en 14 lot(s) :

Lot(s)	Désignation
01	Démolition
02	Maçonnerie
03	Plâtrerie - Isolation
04	Menuiserie intérieure
05	Carrelage – Faïence
06	Serrurerie – Miroiterie
07	Porte automatique
08	Store
09	Enseigne
10	Plomberie – Sanitaire
11	Ventilation- Climatisation
12	Charpente – couverture
13	Electricité
14	Peinture

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

# **2 - Conditions de la consultation**

## **2.1 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **2.2 - Forme juridique du groupement**

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur.

Dans le cas d'un groupement, le choix par le Pouvoir Adjudicateur d'un groupement Solidaire, permet de garantir au mieux les intérêts du Maître d'Ouvrage, et assure une meilleure continuité du Service Public.

## **2.3 - Variantes**

Aucune variante n'est autorisée.

## **3 - Les intervenants**

### **3.1 - Maîtrise d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

Sophie PROT - ARCHITECTE DPLG et ARCHITECTE D'INTERIEUR

Impasse du Chadron

95370 Montigny-les-Cormeilles

Tél. : 06.08.60.37.56

Courriel : prot.sophie@gmail.com

## **4 - Conditions relatives au contrat**

### **4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution**

Le délai d'exécution des prestations est fixé au CCAP et ne peut en aucun cas être modifié.

### **4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

### **4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité**

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

## **5 - Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- CCTP Lots 1 et 14
- DPGF – Lots 1 à 14
- DQE – Lots 1 à 14
- Planning prévisionnel des travaux

- L'acte d'engagement
- Plan Architecte – Rez-de-Chaussée
  - BIE – Cloison - doublage
  - BIE – Coupe actuelle
  - BIE – Coupe projetée
  - BIE – Couverture
  - BIE – Façades actuelles
  - BIE – Façades projetées
  - BIE – Faux plafond
  - BIE – Menuiseries
  - BIE – Plan actuel démolition
  - BIE – Revêtement de sol
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de travaux, approuvé par l'arrêté du 31 mars 2021 et modifié par l'arrêté du 29 décembre 2022,
- Le mémoire technique établi par le candidat

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **6 - Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### **Documents à produire**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Pièces de la candidature telles que prévues aux articles R. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :
- Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner sur DC1

- Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles sur DC2

- Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
Liste des travaux exécutés au cours des trois dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution.
Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

- Pièces de l'offre :

Libellés
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF)
Le détail quantitatif estimatif (DQE)
Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

## 7.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://webmarche.solaere.recia.fr/>

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

MAIRIE DE BEAUNE LA ROLANDE

Place de l'Hôtel de ville

45340 – BEAUNE LA ROLANDE

**Il est demandé un format électronique compatible en lecture par la suite de Microsoft office tant pour les documents textes que les tableaux.**

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Le candidat est invité à créer son "Espace entreprise" sur la plateforme RECIA. Sur cette plateforme, le candidat pourra retrouver l'ensemble de ses retraits de dossier de consultation. L'inscription est un préalable obligatoire pour correspondre avec l'acheteur lors de chaque consultation (Questions/Réponses, Dépôt de candidatures et offres. . .). Elle permet également de bénéficier d'un service d'alertes sur les consultations (précisions, modifications, report de délais...).

Par conséquent, il est recommandé d'indiquer une adresse mail durable pendant toute la durée de la procédure, en priorité l'adresse de l'interlocuteur principal du candidat, ainsi que la ou les adresses de remplacement en cas d'absence de ce dernier.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme lors du déroulement de la consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse, ou en cas de suppression de ladite adresse.

L'ensemble de ces services est fourni gratuitement au candidat.

## **7.2 - Transmission sous support papier**

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

## **8 – Visites sur site**

La visite sur site est fortement conseillée afin de répondre parfaitement tant à la réglementation en vigueur qu'aux contraintes mais aussi pour permettre aux candidats d'apprécier les conditions de réalisation du marché, les entreprises, ou groupement d'entreprises, sont invitées à se rendre sur les lieux afin de se rendre compte de la nature des prestations et de leur condition d'exécution.

**La visite est prévue le jeudi 16 mai 2024 à 11h00, rendez-vous directement sur site.**

Le jour de la visite, un récépissé de visite sera délivré à chaque candidat. Conformément aux termes de l'article 5.2 du présent règlement, ce document sera à remettre dans le dossier de candidature / offre.

Par ailleurs, en cas d'impossibilité pour un candidat de se rendre sur place ce jour-là, ce dernier pourra prendre contact auprès de la mairie afin de convenir d'un autre rendez-vous uniquement sur la semaine 21.

## **9 - Examen des candidatures et des offres**

### **9.1 - Sélection des candidatures**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### **9.2 - Attribution des marchés**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.



La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

- Pour tous les lots :

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	40.0 %
2-Valeur technique Le mémoire technique permettra au pouvoir adjudicateur d'apprécier le critère « Valeur technique au vu du mémoire technique » (sur 60 points) de l'offre conformément aux éléments ci-après :  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Propositions techniques et / ou organisationnelle pour possibilité de travail en délais contraints, optimisation et diminution des délais d'exécution en fournissant un phasage (planning) prévisionnel détaillé (sur 30 points).</li><li>2. Une note explicative sur les principales contraintes techniques du projet ainsi que les modes opératoires proposés (sur 10 points).</li><li>3. Une note sur l'organisation générale de la sécurité, de la signalisation provisoire, de la communication interne et externe du chantier, des interlocuteurs et intervenants sur le chantier, y compris l'interlocuteur privilégié du chantier ainsi que l'organisation des sous-traitants et leur gestion interne (références similaires à produire) (sur 5 points).</li><li>4. Fiches techniques des matériaux et des modes opératoires envisagés (sur 10 points).</li><li>5. Performance en matière de protection de l'environnement, intégration du chantier dans une démarche de développement durable (démarches environnementales, kit de dépollution, ...) (sur 5 points).</li></ol>	60.0 %

Le mémoire technique servira à la notation du critère "valeur technique".

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **9.3 - Suite à donner à la consultation**

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité d'engager des négociations avec les 3 candidats sélectionnés.

Ces candidats sont les trois premiers classés suite à la première analyse des offres. Cette négociation portera sur tout ou partie de l'offre.

Le pouvoir adjudicateur pourra également attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation et conformément à l'article R2123-5 du Code de la Commande Publique.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

## **10 - Renseignements complémentaires**

### **10.1 - Adresses supplémentaires et points de contact**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://webmarche.solaere.recia.fr/>

Cette demande doit intervenir au plus tard 12 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 10 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

### **10.2 - Procédures de recours**

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif d'Orléans  
28 rue de la Bretonnerie  
45057 ORLEANS CEDEX 1

Tél : 02 38 77 59 00

Télécopie : 02 38 53 85 16

Courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la

conclusion du contrat est rendue publique. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site Internet <https://www.telerecours.fr/>